



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В
ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

м.Харків

№ 233

28.01.2022

Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
державної служби в Головному
управлінні Держпродспоживслужби
в Харківській області

Відповідно до ст. 23 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 № 246 (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. **ОГОЛОСИТИ** конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Харківській області : завідувача сектору з питань запобігання корупції.
2. **ЗАТВЕРДИТИ** умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади завідувача сектору з питань запобігання корупції, що додаються.
3. Управлінню персоналом та організаційного розвитку оприлюднити інформацію про оголошення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС та на офіційному сайті Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника

Олександр ОВЧАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного
управління
Держпродспоживслужби в
Харківській області
від 28.01.2022 № 233

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії "Б"-
завідувача сектору з питань запобігання корупції
Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організація та контроль за роботою Сектору.2. Організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням або правопорушенням, пов'язаних з корупцією.3. Організація та контроль за здійсненням оцінки корупційних ризиків у діяльності Головного управління, підготовки заходів щодо їх усунення.4. Організація та контроль за наданням методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.5. Організація та контроль за здійсненням заходів щодо виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, за дотримання антикорупційних обмежень працівниками Головного управління.6. Організація співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.7. Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", у тому числі в установах, що входять до сфери управління Держпродспоживслужби та підпорядковуються Головному управлінню Держпродспоживслужби в Харківській

	<p>області.</p> <p>8. Контроль за веденням обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних порушень.</p> <p>9. Контроль за здійсненням інформування керівника Головного управління, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.</p> <p>10. Здійснення інших повноважень у межах компетенції, визначених чинним законодавством та передбачених положенням про сектор.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 6300 грн.</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу".</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня</p>

	<p>вищої освіти;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, крім тієї, що зазначена вище, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо".</p> <p>Документи (інформація) приймаються до 17 год. 15 хв. 07 лютого 2022 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	09 лютого 2022 року о 10 ⁰⁰ год.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Харків, пр. Науки, 40, 6 поверх (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	м. Харків, пр. Науки, 40, 6 поверх (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення	м. Харків, пр. Науки, 40, 6 поверх (проведення

співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Куліш Ірина Федорівна, тел. (057) 725-19-03 e-mail:gu.kadri@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта за освітнім ступеням магістра
Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив;

	<ul style="list-style-type: none"> - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - вміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1.Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2. Знання законодавства у сфері	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України "Про інформацію"; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 "Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України "Про запобігання корупції" прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування"; - Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20 "Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання

	<p>та виявлення корупції"</p> <p>- актів, що регламентують діяльність з питань запобігання корупції</p>
3. Знання системи запобігання корупції	<p>Система антикорупційної інфраструктури в Україні</p> <p>Міжнародні стандарти антикорупційної діяльності (серія ISO 31000,31010 "Менеджмент ризиків", ISO 37001 "Менеджмент запобігання корупції"</p> <p>Основи роботи з відкритими базами даних</p>