

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспожиавслужби  
в Харківській області  
від 15.02.2021 № 268

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі фітосанітарний сертифікат на реекспорт партії вантажу**

Управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспожиавслужби  
в Харківській області

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

- Місцезнаходження суб'єкта 61166 м. Харків, проспект Науки, будинок 40,
- 1 надання адміністративної 6 поверх  
послуги
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: пн-чт 8<sup>30</sup>-17<sup>15</sup> пт. 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>
- Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги тел. (057)702-19-00  
[gudpss@kh-consumer.gov.ua](mailto:gudpss@kh-consumer.gov.ua)  
[kh-consumer.gov.ua](http://kh-consumer.gov.ua)
- 3.

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4. Закони України Закону України "Про карантин рослин" (ст. 46)  
Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.135)  
Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8)  
Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
- Постановою Кабінету Міністрів України від 15.05.19 № 1177 "Порядок проведення інспектування, огляду, фітосанітарної експертизи (аналізів), повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів), нагляду, обстеження, моніторингу, знезараження об'єктів регулювання, оформлення сертифікатів, передбачених Законом України «Про карантин рослин», контролю за проведенням огляду в частині відбору зразків та вибіркового контролю за проведенням фітосанітарної експертизи (аналізів) (п.20, 21, 22)
5. Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» Розпорядження Кабінету Міністрів України від

6. Акти центральних органів виконавчої влади -
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування -

**Умови отримання адміністративної послуги**

8. Підстава для одержання адміністративної послуги *Виконання вимог Законів України, бажання заявника*
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
1. Заява до територіального органу Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на отримання адміністративної послуги.
  2. Документ, що підтверджує документ внесення плати за видачу фітосанітарного сертифікату
  3. Висновок фітосанітарної експертизи (аналізів)
  4. За наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги *Особисто суб'єктом звернення або його законним представником*
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги *Платно*
- У разі платності:**
- Стаття 46 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 “Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання”
- 11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата
- 11.2 Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну *45,3 грн.*

адміністративну послугу

UA208999980334189879021020649

Казначейство України (ЕАП), МФО 899998,

Код за ЄДРПОУ 37874947

11.3 Розрахунковий рахунок для  
внесення плати

22012500; оплата фітосанітарного сертифікату на  
реекспорт

12. Строк надання  
адміністративної послуги

*Протягом 8 робочих годин після отримання висновку  
фітосанітарної експертизи (аналізу).*

13. Перелік підстав для  
відмови у наданні  
адміністративної послуги

- 1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам  
фітосанітарних заходів;*
- 2. Виявлення зараження об'єктів регулювання  
регульованими шкідливими організмами з  
урахуванням вимог країни імпортера;*
- 3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої  
статтею 27 цього Закону;*
- 4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання  
заявленим особою для переміщення;*
- 5. Невиконання розпоряджень державного  
фітосанітарного інспектора щодо  
застосування фітосанітарних заходів;*
- 6. Відсутність оплати за видачу  
фітосанітарного сертифіката або  
фітосанітарного сертифіката на реекспорт.*
- 7. Подання суб'єктом господарювання неповного  
пакету документів, необхідних для одержання  
документа дозвільного характеру, згідно із  
встановленим вичерпним переліком;*
- 8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом  
господарювання, недостовірних відомостей;*
- 9. Негативний висновок за результатами  
проведених експертиз та обстежень або  
інших наукових і технічних оцінок, необхідних  
для видачі документу дозвільного характеру.*

14. Результат надання  
адміністративної послуги

*Видача фітосанітарний сертифікат на реекспорт.  
Прийняття рішення про відмову у видачі  
фітосанітарного сертифікату або фітосанітарного  
сертифікату на реекспорт*

15. Способи отримання  
відповіді (результату)

*особисто суб'єктом звернення або його  
представником (законним представником).*

16. Примітка

*Рішення про відмову у видачі фітосанітарного  
сертифікату на реекспорт може бути оскаржено до  
центрального органу виконавчої влади, що реалізує  
державну політику у сфері карантину рослин, або до  
суду*

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.